



SPORTVEREIN  
**LAUTERTAL**

# WIR STELLEN EIN

**FINANZ- UND  
VERWALTUNGSASSISTENZ**

(m|w|d) - in Teilzeit

UNSER ANGEBOT  
IM ÜBERBLICK



# FINANZ- UND VERWALTUNGSASSISTENZ

für unseren Sportverein mit ca. 750 Mitgliedern

## Deine Hauptaufgaben:

- Verwaltung und Dokumentation der Finanzen
- Budgetplanung und Finanzberichterstattung
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Buchhaltung und Steuern

## Was solltest Du mitbringen:

- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sorgfältige Arbeitsweise
- Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

## Was wir dir bieten:

Flexibilität, Teamgeist, Entwicklungsmöglichkeiten und faire Bezahlung – in einem Umfeld, das Spaß macht und bewegt.



MEHR  
ALS  
SPORT

# UNSER ANGEBOT IM DETAIL



## DEINE HAUPTAUFGABEN

### **Verwaltung und Dokumentation der Finanzen**

Du übernimmst die Verantwortung für die Vereinskasse und die Bankkonten, führst Zahlungsvorgänge durch und erstellst Ausgangsrechnungen. Alle Einnahmen und Ausgaben werden von dir sorgfältig dokumentiert, sodass jederzeit ein transparenter Überblick über die finanzielle Situation besteht.

### **Budgetplanung und Finanzberichterstattung**

Du planst und überwachst das Vereinsbudget, erstellst regelmäßige Auswertungen und Finanzberichte für den Vorstand und die Mitglieder. Damit leistest du einen wichtigen Beitrag zur verlässlichen und nachvollziehbaren Finanzplanung des Vereins.

### **Mitgliederverwaltung**

Du betreust die Mitgliederdatenbank in der Vereinssoftware ProWinner, organisierst den Einzug der Mitgliedsbeiträge und bearbeitest Spendenangelegenheiten. Dabei sorgst du für eine aktuelle und korrekte Datenbasis – die Grundlage für einen reibungslosen Vereinsbetrieb.

### **Unterstützung bei der Buchhaltung und Steuern**

Du unterstützt die laufende Finanzbuchhaltung und bereitest Unterlagen für den Jahresabschluss sowie die Steuererklärungen vor. In enger Abstimmung mit unserem Steuerberater stellst du sicher, dass alle finanziellen Abläufe korrekt und nachvollziehbar dokumentiert sind. Außerdem bist du Ansprechperson für unsere bezahlten Übungsleiter\*innen und Minijobber bei abrechnungsrelevanten Fragen.



MEHR  
ALS  
SPORT

# UNSER ANGEBOT IM DETAIL



## ANFORDERUNGSPROFIL

### Finanzielle Affinität und Genauigkeit

Du hast ein gutes Verständnis für Buchführung und Finanzmanagement und arbeitest sorgfältig und präzise. Die korrekte Erfassung und Dokumentation finanzieller Vorgänge ist für dich selbstverständlich.

### Integrität und Verantwortungsbewusstsein

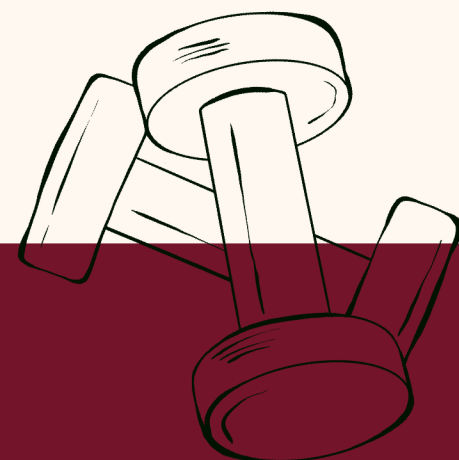
Du gehst vertrauensvoll mit den Vereinsfinanzen um und handelst stets im Sinne des Vereins. Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit zeichnen dich aus.

### Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Du kannst finanzielle Themen klar und verständlich vermitteln und strukturierst Unterlagen so, dass sie jederzeit nachvollziehbar und zugänglich sind. Eine systematische Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich.

### Zudem immer gut:

- Sprachliche Sicherheit
- Selbstständigkeit und Lösungsorientierung
- Entscheidungskompetenz und Flexibilität
- Teamspirit und Einsatzfreude



MEHR  
ALS  
SPORT

UNSER ANGEBOT  
IM DETAIL



## ZUR BEWERBUNG

### Interesse geweckt?

Du möchtest aktiv Teil unseres Vereins werden und Verantwortung übernehmen, während du wertvolle Erfahrungen sammelst? Dann ist jetzt der perfekte Moment, um ins Team einzusteigen.

Sende deine Bewerbung **als Mail** an [zweiter.vorstand@sv-lautertal.de](mailto:zweiter.vorstand@sv-lautertal.de). Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und mehr über dich zu erfahren.

Uns ist wichtig: Jede Bewerbung zählt, und auch beim Auswahlprozess bleiben wir sportlich – fair, respektvoll und mit Teamgeist. Bei uns geht es darum, gemeinsam etwas zu bewegen – auf dem Platz genauso wie im Verein.



MEHR  
ALS  
SPORT

