

2. Vorsitzende*r



Zu welchem Ziel trägst du bei?

Die Aufgaben der*des 2. Vorsitzenden bestehen in der Unterstützung bei der Leitung des Vereins und der Zusammenarbeit mit dem*der 1. Vorsitzenden. Die Verantwortlichkeiten zielen darauf ab, den reibungslosen Ablauf des Vereinsbetriebs zu gewährleisten und die Ziele des Vereins zu erreichen.

Deine Hauptaufgaben

Vereins- und Vorstandsführung:

Leitung und Koordination aller Vereinsaktivitäten, einschließlich der Sicherstellung der Erreichung der Vereinsziele (z. B. Vorstands- und Ausschusssitzungen, Überwachung und Steuerung von Projekten). Enge Zusammenarbeit mit anderen Vorstandsmitgliedern, Pflege von Vereinskoooperationen und Koordination von Projektaufgaben.

Strategische Planung:

Mitarbeit bei der Festlegung der langfristigen Ziele und strategischen Ausrichtung des Vereins (z. B. Entwicklung eines 5-Jahres-Plans für Mitgliedergewinnung, Auf-/Ausbau Abteilungen, u. ä.)

Repräsentation und Kommunikation:

Unterstützung und Vertretung des*der 1. Vorsitzenden als Gesicht des Vereins nach innen und nach außen (z. B. Teilnahme an/Führung von Gesprächen mit externen Partnern wie Hauptsponsoren, Vertreter*innen der Stadt/Gemeinde oder Verbänden).

Notwendige Kompetenzen/Berufliche Ausbildung, um Aufgaben bestmöglich zu erfüllen

- ✓ **Führungserfahrung & Führungsstärke:**
Erfahrung in Teamleitung und Motivation von Mitgliedern und Ehrenamtlichen.
- ✓ **Strategische Arbeits- und Denkweise:**
Kenntnisse in der Planung und Koordination langfristiger Ziele.
- ✓ **Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen:**
Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und umzusetzen.

Konkrete Aufgaben

- Ausschusssitzungen: Agenda und Leitung in Vertretung des*der 1. Vorsitzenden
- Jahreshauptversammlung: Bericht in Zusammenarbeit mit dem*der 1. Vorsitzenden
- Repräsentation bei Veranstaltungen
- Ehrenamtsgewinnung und -pflege
- Kummerkasten intern und Abstimmungsgespräche mit dem Ressort Veranstaltungen