



2. Vorsitzende*r

Zu welchem Ziel trägst du bei?

Die Aufgaben der*des 2. Vorsitzenden bestehen in der Unterstützung bei der Leitung des Vereins und der Zusammenarbeit mit dem*der 1. Vorsitzenden. Die Verantwortlichkeiten zielen darauf ab, den reibungslosen Ablauf des Vereinsbetriebs zu gewährleisten und die Ziele des Vereins zu erreichen.

Deine Hauptaufgaben

Vereins- und Vorstandsführung:

Leitung und Koordination aller Vereinsaktivitäten, einschließlich der Sicherstellung der Erreichung der Vereinsziele (z. B. Vorstands- und Ausschusssitzungen, Überwachung und Steuerung von Projekten). Enge Zusammenarbeit mit anderen Vorstandsmitgliedern, Pflege von Vereinskooperationen und Koordination von Projektaufgaben.

Strategische Planung:

Mitarbeit bei der Festlegung der langfristigen Ziele und strategischen Ausrichtung des Vereins (z. B. Entwicklung eines 5-Jahres-Plans für Mitgliedergewinnung, Auf-/Ausbau Abteilungen, u. ä.).

Repräsentation und Kommunikation:

Unterstützung und Vertretung des*der 1. Vorsitzenden als Gesicht des Vereins nach innen und nach außen (z. B. Teilnahme an/Führung von Gesprächen mit externen Partnern wie Hauptsponsoren, Vertreter*innen der Stadt/Gemeinde oder Verbänden).

Notwendige Kompetenzen/Berufliche Ausbildung, um Aufgaben bestmöglich zu erfüllen

Führungserfahrung & Führungsstärke:

Erfahrung in Teamleitung und Motivation von Mitgliedern und Ehrenamtlichen.

Strategische Arbeits- und Denkweise:

Kenntnisse in der Planung und Koordination langfristiger Ziele.

Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen:

Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und umzusetzen.

Konkrete Aufgaben

- Ausschusssitzungen: Agenda und Leitung in Vertretung des*der 1. Vorsitzenden
- Jahreshauptversammlung: Bericht in Zusammenarbeit mit dem*der 1 .Vorsitzenden
- Repräsentation bei Veranstaltungen
- Ehrenamtsgewinnung und -pflege
- Kummerkasten intern und Abstimmungsgespräche mit dem Ressort Veranstaltungen